

CHECK LIST PODCAST

SIMPLE ET
PRATIQUE

BIEN QUESTIONNER,
BIEN COMMENCER !



BOITE EN SCÈNE

The logo for 'Boite EN SCÈNE' is a white speech bubble with a tail pointing towards the bottom right. Inside the bubble, the words 'Boite' and 'EN SCÈNE' are written in a bold, red, sans-serif font, stacked vertically. The background of the entire page is a vibrant yellow-green color.

**Boite
EN SCÈNE**

Note de la rédaction

Stoooooooooop ! Inutile de foncer au studio pour enregistrer !

Stop ! Posons-nous les bonnes questions, pour créer un super podcast, ou plutôt, VOTRE super podcast !

Animatrice radio, prof d'impro théâtre & Formatrice en prise de parole, le podcast est pour moi un outil extraordinaire pour communiquer avec authenticité & créer un lien authentique avec vos auditeurs grâce à votre voix et vos émotions !

Vous avez choisi un super outil de communication,
Prêt pour l'aventure ?

Marie Lerestoux

**DIRIGEANTE BOITE EN SCÈNE
RETROUVEZ NOS OFFRES PODCASTS ICI**

MA CHECK LIST

Avant - Pendant - Après l'épisode



JE VOUS ENTENDS D'ICI « AH MAIS C'EST ÉVIDENT »

En les lisant, certains points paraissent si évidents ...

Cependant, croyez ma "vieille" expérience de radio et d'enregistrement, on peut facilement perdre la tête ou des infos, face à l'invité de nos rêves, une personne charismatique ou au contraire quelqu'un de très stressé qu'on essaie de rassurer ...

Et le voilà ... le p'tit moment est arrivé... Celui du truc qui pourtant paraissait ... « Évident ! »

Alors, on la lit cette check-list du avant - pendant et après votre podcast ?

COCHEZ POUR NE RIEN OUBLIER !

AVANT

AVANT MON ÉMISSION

- rappel de l'invité 24h avant
- vérifier l'environnement où j'enregistre (bruits)
- afficher ma pancarte "enregistrement en cours"
- pas de bouche "pateuse", j'ai prévu ma bouteille d'eau
- tests micros + casques + matériel
- jingles et virgules prêts (si live)
- réviser mes notes
- arriver un peu l'enregistrement
- un temps avec l'invité pour déstresser et débriffer le déroulement
- ne pas utiliser de claviers pendant l'enregistrement
- de l'eau pour mon invité
- les portables sont éteints

COCHEZ POUR NE RIEN OUBLIER !

PENDANT

PENDANT L'ÉPISODE

- utiliser l'écoute active
- garder le contrôle de l'entrevue
- surveiller les métriques d'enregistrement
- enlever les bracelets métalliques
- si micro-cravate, attention aux écharpes !
- prévenir d'un geste du début et fin de l'épisode à l'invité
- sauvegarder le fichier de l'épisode
- sauvegarder le fichier de l'invité
- placer les invités correctement pour faciliter les échanges (si plusieurs invités)
- de l'eau pour mon invité

COCHEZ POUR NE RIEN OUBLIER !

APRÈS

APRÈS L'ENREGISTREMENT

- remercier l'invité
- faire une photo pour les réseaux et la com'
- faire le montage rapidement
- envoyer un message de remerciement dans les 48h
- préparer sa communication
- ajuster l'épisode / et faire le pitch
- programmer la mise en ligne
- envoyer le lien à l'invité
- tagger les personnes et les groupes ou organisations
- partager dans des groupes d'intérêts

RETROUVEZ-NOUS SUR
WWW.BOITE-EN-SCENE.FR

Dirigeante Marie Leresteux
Tel 06 18 55 56 52
marieleresteux@boite-en-scene.fr